

บทที่ 4

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

การขับเคลื่อนการนำแผนสู่การปฏิบัติ

การนำแผนสู่การปฏิบัตินับเป็นขั้นตอนที่สำคัญมาก เพราะเป็นความสามารถที่จะผลักดันการทำงานของกลไกที่สำคัญทั้งหมดให้สามารถบรรลุผลลัพธ์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ การดำเนินงานจะเกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องผลักดันให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิด ค่านิยม เป้าหมาย รวมถึงวิธีและกระบวนการทำงาน การนำแผนไปสู่การปฏิบัติจะต้องทำให้หน่วยงานยอมรับแนวทาง แผนงาน โครงการนั้น และพร้อมที่นำแนวทางนั้นไปดำเนินการได้อย่างเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและวิธีการปฏิบัติงานของตน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการระดมสรรพกำลัง แสวงหาความร่วมมือ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติและสร้างความเป็นปึกแผ่นให้เกิดขึ้น เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความรู้สึกเป็นเจ้าของและมีส่วนร่วม ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษาจึงกำหนดแนวทางการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. มีการมอบหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่ของบุคลากร
2. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของแผนให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบมีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนอย่างกว้างขวาง เพื่อให้การนำแผนสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีปฏิทินการปฏิบัติแต่ละโครงการ
4. มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประสบผลสำเร็จตามที่มุ่งหวังไว้
5. พัฒนาระบบการกำกับ ติดตาม และการประเมินผล ที่มุ่งเน้นการประเมินเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน โดยมีการพัฒนาตัวชี้วัด ผลการดำเนินงาน ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ ระยะเวลาในการประเมิน ผู้ประเมิน และแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูล
6. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการได้ตรงกับความต้องการและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

หลังจากที่ได้ นำแผนสู่การปฏิบัติแล้ว มีการกำกับติดตาม และประเมินผล เพื่อให้ทราบผลและความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานว่าจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดในเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยการติดตามประเมินผล ดังนี้

1. สร้างระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และมีเกณฑ์การประเมินที่เป็นมาตรฐาน
2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานดีเด่นให้บุคลากรทราบอย่างต่อเนื่องด้วยสื่อที่หลากหลาย
3. สร้างมาตรการเร่งรัด หากมีโครงการที่ดำเนินการช้ากว่าที่กำหนด และตรวจสอบคุณภาพอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ

การรายงานผล

1. รายงานการดำเนินงาน เป็น 2 ระยะ
 - 1.1 ระหว่างการดำเนินการ
 - 1.2 เมื่อสรุปโครงการ/กิจกรรม
2. รายงานเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
3. จัดทำเอกสารรายงานเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง